

Białystok, dnia 25.03.2013r.

OB-I.431.1.1.2013.EN

Pan
Zbigniew Dziedzicki

Wójt Gminy Janów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 ze zm.) w dniu 27 września 2013r. pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Ewa Nieborak – starszy inspektor wojewódzki – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2013 znak: OB-I.431.1.1.2013 z dnia 28.02.2013r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Andrzeja Władysława Gawkowskiego,
- 2) Beata Jolanta Wasiluk – starszy inspektor – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 2/2013 znak: OB-I.431.1.1.2013 z dnia 28.02.2013r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Andrzeja Władysława Gawkowskiego,
- 3) Agnieszka Olkowska – starszy referent – upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 3/2013 znak: OB-I.431.1.1.2013 z dnia 28.02.2013r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku Andrzeja Władysława Gawkowskiego.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 993 ze zm.) w okresie od 01.01.2012r. do dnia kontroli.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono, że w okresie objętym kontrolą zadania dot. ewidencji ludności i wydawania dowodów osobistych były realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.), obowiązującego do 31 grudnia 2012r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. Nr 257, poz. 1742), obowiązującego od 31 grudnia 2012r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz. U. z 2012r., poz. 1480), obowiązującego do 31 grudnia 2012r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 257, poz. 1743), obowiązującego od 31 grudnia 2012r. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. z 2012r., poz. 1475), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie terminów i trybu przekazywania przez gminy danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1644), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 214, poz. 1353 z późn. zm. wynikającymi z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2010r. (Dz. U. Nr 105, poz. 667) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384).

Ewidencja ludności w ramach gminnego zbioru meldunkowego prowadzona jest wyłącznie w systemie informatycznym. Aktualne dane osobowo-adresowo-dowodowe są wprowadzane do gminnego zbioru meldunkowego i aktualizowane na bieżąco.

Dane ujęte w systemie informatycznym były już weryfikowane w oparciu o dane z wcześniej prowadzonego systemu kartotecznego (z KOM-ów). Tym niemniej podczas kontroli

stwierdzono braki danych archiwalnych dot. poprzednich dowodów osobistych (braki wystąpiły w ilości nie większej niż 30 % sprawdzanych rekordów), w pojedynczych przypadkach stwierdzono brak numeru ewidencyjnego współmałżonka (dot. głównie sytuacji kiedy nastąpił zgon współmałżonka), ponadto w 2012r. nie wprowadzono do gminnych zbiorów meldunkowych danych (obecnie już archiwalnych) związanych z kwalifikacją wojskową, tj. serii i numeru książeczki wojskowej i oznaczenia WKU, w której ewidencji osoba pozostaje.

Aktualizacja wojewódzkiego zbioru meldunkowego o dane zarejestrowane w gminnym zbiorze meldunkowym następowała w terminie przewidzianym do dokonania tych czynności w zależności od zaistnienia faktu rejestracji danych.

Sposób przyjmowania zgłoszeń meldunkowych zarówno obywateli polskich jak i cudzoziemców jest zgodny z obowiązującymi przepisami. Zgłoszenia meldunkowe przyjmowane są po wykazaniu wymaganych danych, w tym dot. potwierdzenia faktu pobytu osoby meldującej się pod zgłaszanym adresem oraz po potwierdzeniu przez osobę meldującą się wiarygodności wskazanych danych. W jednym przypadku dot. zameldowania na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy dokonanego na początku stycznia b.r. brak było potwierdzenia pobytu osoby pod zgłaszanym do zameldowania adresem (meldowała się pełnoletnia osoba w domu rodzinnym).

W wyniku postępowań administracyjnych przeprowadzonych w 2012r. w sprawach meldunkowych wydano 2 decyzje w przedmiocie wymeldowania z pobytu stałego, natomiast w 2013r. do dnia kontroli nie były wydawane decyzje meldunkowe.

W postępowaniach poprzedzających wydane decyzje stosowane były przepisy kodeksu postępowania administracyjnego dot. zagwarantowania czynnego udziału stron w postępowaniu, tj. zawiadomiono strony o wszczęciu postępowania czy też możliwości wypowiedzenia się co do zgromadzonego materiału dowodowego przed wydaniem decyzji, w przypadku konieczności wyznaczony był kurator dla strony nieobecnej. Strony nie były jednak informowane - stosownie do art. 36 k.p.a. - o przyczynach niezakończono sprawy w terminie i tym samym nie był wyznaczany nowy termin załatwienia sprawy.

Sprawy z zakresu udostępniania uprawnionym podmiotom danych osobowych z gminnego zbioru meldunkowego załatwiane są bez zbędnej zwłoki. W sporadycznych przypadkach, kiedy wniosek pochodził od organów i służb państwowych, wnioski składane były na nieobowiązującym wzorze, ale przy wykazaniu elementów określonych prawidłowym wzorem wniosku.

Pozytywnie oceniono procedurę wydawania dowodów osobistych. Dane z przyjmowanych wniosków o wydanie dowodu osobistego są weryfikowane w oparciu o dokumenty źródłowe, po czym ewidencjonowane w systemie informatycznym, a następnie przesyłane drogą bezpośredniej transmisji do Centrum Personalizacji Dokumentów. Informacje o nowo wydanych dowodach osobistych nanoszono na bieżąco do gminnego zbioru meldunkowego. Zachowane są terminy załatwiania spraw w tym zakresie.

Stwierdzone uchybienia nie wywierają negatywnych skutków w zakresie statusu prawnego administracyjnego osób - klientów kontrolowanej jednostki.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- maksymalne zintensyfikowanie czynności polegających na weryfikacji i uzupełnieniu danych ujętych w informatycznym systemie ewidencji ludności z danymi ujętymi w prowadzonym wcześniej systemie kartotecznym w celu gromadzenia, w prowadzonych obecnie gminnych zbiorach meldunkowych, wszystkich wymaganych danych, tj. nie tylko aktualnych ale i danych archiwalnych,
- przestrzeganie zasad rejestracji zgłoszeń meldunkowych, aby w każdym przypadku rejestrowania pobytu osoby pod określonym adresem, zgłoszenie będące podstawą tej rejestracji zawierało wszystkie dane i potwierdzenia przewidziane w formularzach zgłoszeń, nawet gdyby to wymagało złożenia podpisu tej samej osoby w kilku miejscach formularza, tj. przy potwierdzeniu pobytu pod zgłaszanym do zameldowania adresem i przy potwierdzeniu wiarygodności zgłaszanych do zameldowania danych,
- zachowanie reguł procedury administracyjnej w zakresie dot. terminów załatwiania spraw, tj. w przypadku niezałatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 § 2 k.p.a. informowanie stron o przyczynach zwłoki i wskazanie nowego terminu załatwienia sprawy (art. 36 k.p.a.).

Informując o powyższym, uprzejmie proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień.

Jednocześnie proszę poinformować Wojewodę Podlaskiego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub wskazanie terminu, w którym działania te zostaną wykonane.

Z up. WOJEWODY PODLASKIEGO

Andrzej Władysław Gawkowski
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców